



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САВВИНО-КАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

30.04.2025 № 55

с. Каринское

**Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ Саввино-Каринской СОШ в 2025 году**

В соответствии с Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 15.04.2025 № 2283 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Одинцовском городском округе в 2025 году», на основании приказа Управления образования администрации Одинцовского городского округа от 20.04.2025 № 496 «Об организации отдыха и занятости детей в Одинцовском городском округе в 2025 году» и плана работа МБОУ Саввино-Каринской СОШ на 2024-2025 учебный год, в целях реализации прав детей на отдых и оздоровление, в том числе нуждающихся в особой защите государства, а также профилактики правонарушений и безнадзорности детей, повышения уровня занятости детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ Саввино-Каринской СОШ в здании начальных классов по адресу: Московская область, Одинцовский г.о., с.Каринское, д.10А, летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и 2-х разовым питанием с 09 июня по 30 июня 2025 года.
2. Определить количество детей в летнем лагере с дневным пребыванием 30 человек.
Режим работы с 08:30 – 14:30
3. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря Кожухову Елену Николаевну, учителя начальных классов.
Функциональные обязанности начальника лагеря: организация воспитательной деятельности в период деятельности лагеря, обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности, руководство и контроль всех сотрудников лагеря.
4. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря, следующих сотрудников школы:
-Кострикину Людмилу Борисовну – учителя начальных классов;
- Дроздову Анну Васильевну – учителя физической культуры.

Функциональные обязанности воспитателя: осуществление руководства отрядом воспитанников оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией и законодательством РФ; организация содержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно-нравственное развитие детей, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и право послушного поведения в обществе; воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

5. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей с согласия родителей (законных представителей) на начальника лагеря Кожухову Е.Н. и воспитателей: Кострикину Л.Б., Дроздову А.В.
6. Назначить уборщицей производственных помещений и служебных помещений здания начальных классов: Орлову Л.А.
Функциональные обязанности уборщицы производственных помещений: поддержание санитарного состояния закреплённой за ним территории в лагере на уровне требований, действующих Сан ПиН, постоянное соблюдение санитарно-эпидемиологического режима помещений летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием согласно требованиям Роспотребнадзора, обеспечение чистоты помещений, своевременная и качественная уборка. В столовой обеспечивают чистоту помещений сотрудники «Доброго кафе».
7. Гула В.А., заместителя директора по безопасности, назначить ответственным за пожарную безопасность.
8. Гула В.А., заместителю директора по безопасности, провести целевые инструктажи с лицами ответственных за работу с детьми в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания на базе МБОУ Саввино-Каринской СОШ и произвести запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися и произвести запись в журнале инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ Саввино-Каринской СОШ

О.А. Акулова

С приказом ознакомлены:

Е.Н. Кожухова

А.В. Дроздова

Л.А. Орлова

Л.Б. Кострикина

В.А. Гула