

Правила проведения тестирования

1. Тестирование проводится в учебных кабинетах, оснащённых средствами видеозаписи и изолированных от помещений, не используемых для проведения тестирования. В учебных кабинетах предусмотрено отдельное рабочее место для каждого участника тестирования.

Для участников тестирования с ограниченными возможностями здоровья предусматривается оборудование места для проведения тестирования с учётом индивидуальных особенностей.

2. Участнику тестирования необходимо явиться в тестирующую организацию за час до начала тестирования (к 13:00). Перед началом тестирования проводится инструктаж участников.

В период с момента входа в место проведения тестирования и до его окончания участникам тестирования запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, умные часы, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и мест проведения тестирования комплекты заданий на бумажных и (или) электронных носителях;
- фотографировать комплекты заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте заданий;
- перемещаться по месту проведения тестирования без сопровождения дежурного на этаже.

3. Во время проведения тестирования участникам запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- мешать другим участникам тестирования выполнять задания.

Участник тестирования, нарушивший указанные правила, считается **не сдавшим** тестирование, результаты тестирования такого участника аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

4. Процедура проведения тестирования в учебных кабинетах полностью фиксируется с помощью средств видеозаписи. Устные ответы участника тестирования фиксируются с помощью средств аудиозаписи.

Максимальная продолжительность тестирования, без учёта времени ожидания, составляет 80 минут.

5. Тестирование для участников, планирующих поступление в 1 класс, проводится только индивидуально в устной форме.

При проведении тестирования в устной и письменной форме, тестирование в письменной форме проводится в групповом формате перед проведением устного тестирования. Участник, закончивший выполнение тестирования в письменной форме, переходит в другую аудиторию для прохождения устного тестирования в индивидуальном формате.

6. В случае, если участник тестирования проходит тестирование повторно, ему выдаётся другой вариант диагностических материалов, который не был использован для прохождения предыдущего тестирования.
7. Результаты тестирования объявляются через 3 рабочих дня после проведения тестирования, результаты будут направлены родителю (законному представителю) в личный кабинет на региональном портале государственных услуг Московской области.

Участник тестирования имеет право в течение 1 рабочего дня после объявления результатов тестирования подать апелляцию. С правилами подачи апелляции можно ознакомиться в Положении об апелляционной комиссии.