

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ Саввино-Каринская СОШ
/Н.Л. Гула/
« » 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБОУ Саввино-Каринская СОШ
О.А. Акулова
Приказ № 26 -ОД «07» февраля 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТАХ ЗА РАБОТУ, НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ
ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САВВИНО-КАРИНСКОЙ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

г. Одинцово, 2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 №1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области».

1.2. Размеры доплат работникам за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств и закрепляются в коллективном договоре и настоящим Положением.

1.3. Для определения размера доплат и надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры доплат и надбавок работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения. Решение комиссии доводится до сведения работников на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются

- заместителям руководителя образовательного учреждения,
- педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу.

1.5. Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников школы.

1.6. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.

1.7. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей устанавливаются на учебный год и вводятся в действие приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Виды и размеры доплат и надбавок.

Общеобразовательное отделение

№	Наименование доплат	Размеры доплат в % от должностных окладов
1	Проверка тетрадей, письменных работ, контурных карт 2.1. В 1-4 классах 2.2. В 5-11 классах - по русскому языку и литературе - по математике, алгебре, геометрии - по иностранному языку, химии, физике, географии, биологии, истории и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 15 Не более 15 Не более 10 Не более 5
2	Заведование учебными кабинетами (лабораториями), мастерскими, спортивным залом: сохранность мебели и оборудования, обновление учебно-наглядных пособий	Не более 5
3	Руководство школьными методическими объединениями, школьным научным обществом обучающихся, «Билет в будущее»	Не более 15
4	Организация внеклассной работы по предмету: проведение конкурсов, тематических вечеров, олимпиад, предметных	Не более 10

	недель, конференций учащихся. А также ЮИД, ЮНАРМИЯ, спортивный клуб, военно-патриотический клуб, и т.д.	
5	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	Не более 15
6	Активное участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территорий	Не более 10
7	Ведение документации по питанию, составление ежемесячной отчетности	Не более 5
8	Работа с общественностью, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями по вопросам образования	Не более 10
9	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	Не более 15
10	Ведение документации педсоветов, протоколов совещаний, оформление больничных листов.	Не более 10
11	Выполнение обязанностей общественных обязанностей председателя профсоюзного комитета	Не более 10
12	Результативность сдачи экзаменов, повышение качества образования	Не более 10
13	Организация работы школьного музея	Не более 10

Дошкольное отделение

№	Наименование доплат	Размеры доплат в % от должностных окладов
1	руководство методическими объединениями	15
2	заведование методического/логопедического, музыкальный кабинета	5-10
3	ведение делопроизводства, ведение табеля учета детей	5-10
4	работа в группах с высокой наполняемостью/с детьми отдельной категории	5-10
5	работа с сайтом учреждения	5-10
6	ведение документации совещаний по дошкольным отделениям	5-10
7	организация деятельности дошкольных СМИ	5-15
8	работа по соблюдению тех.безопасности	5-10
9	организация питания в группах	5-15

3. Показатели, уменьшающие размер доплат.

3.1. Уменьшение размера доплат и надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- снижение качественных показателей работы;
- нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.

