

Протокол №1

заседания школьного методического объединения учителей начальных классов МБОУ Саввинская СОШ

от 29. 08. 2024 г.

1. Егорова Наталья Павловна – учитель начальных классов
2. Туфлейкина Галина Алексеевна – учитель начальных классов
3. Нисина Нина Анатольевна – учитель начальных классов
4. Тарасова Кристина Геннадьевна - учитель начальных классов
5. Мещерякова Марина Михайловна - учитель начальных классов
6. Мещерякова Наталья Викторовна - учитель начальных классов
7. Кузьмина Нина Владимировна - учитель начальных классов
8. Холопова Елена Александровна - учитель начальных классов
9. Кожухова Елена Николаевна - учитель начальных классов
10. Алексенцева Анна Николаевна - учитель начальных классов
11. Горланова Мария Михайловна - учитель начальных классов
12. Кострикина Любовь Борисовна - учитель начальных классов
13. Иванова И.В. - учитель начальных классов
14. Волкова Елена Вячеславовна - учитель начальных классов
15. Андриянова Ольга Алексеевна - учитель начальных классов
16. Федотова Виктория Сергеевна - учитель начальных классов
17. Федотова Лилия Камиловна – воспитатель ГПД
18. Пастухова Анастасия Викторовна – замдиректора по УВР
19. Романцова Елена Юрьевна - замдиректора по ВР
20. Библиотекарь - Глухова Н.И.

Повестка дня

1. Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год.
2. Утверждение плана работы ШМО на 2024 - 2025 уч. год.

3. Согласование списка учебников, рабочих тетрадей, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе в 2024-2025 учебном году (с изменениями и дополнениями)
4. Согласование рабочих программ по учебным предметам и рабочих программ по предмету «Родной язык (русский) и «Литературное чтение на родном языке (русском)», рабочих программ по учебным предметам для надомного обучения, рабочих программ по внеурочной деятельности, кружковой работе.
5. Обсуждение расписания учебных занятий, графика прихода обучающихся в школу, продолжительности перемен, приема пищи согласно постановлениям Роспотребнадзора по Московской области.
6. Утверждение КИМов стартового и промежуточного контроля.
7. Согласование списка работников, аттестующихся в 2024-2025 году.
8. Изучение локальных актов, нормативных документов.

Слушали:

1. Выступила руководитель ШМО Мещерякова М.М., которая ознакомила с результатами работы за 2023-2024 учебный год, выделив проблемы, выявленные в ходе анализа. Предложено систематически проводить заседания методических объединений. Принять к сведению: считать работу ШМО удовлетворительной.

2. Выступила руководитель ШМО Мещерякова М.М., которая зачитала план работы школьного методического объединения на 2024-2025 учебный год.

Решили: принять к сведению и исполнению.

3. Выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Пастухова А.В. о важности участия обучающихся начальной школы в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, с информацией о подготовке к школьному этапу всероссийских олимпиад, конкурсам муниципального значения, подготовке к проверочным, региональным, диагностическим работам.

Особое внимание было уделено изучению учебных предметов «Родной язык (русский) и «Литературное чтение на родном языке (русском) в 1-3 классах, в 4-х классах был введен дополнительный час на изучение предмета Русский язык, учебниками обеспечены на 100%. Пастухова А.В. ознакомила с методическими рекомендациями по составлению рабочих программ в новом

уч. году по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, иностранному языку (английский), физкультуре, Изобразительному искусству, ОРКСЭ (модуль: «Основы православной культуры»), Труд (технология) и изменениях учебного плана для 1-4 классов.

Изучение модуля «Основы православной культуры» учебного предмета ОРКСЭ продолжить по учебнику «Основы православной культуры» автора О.Ю. Васильевой, учебниками 4 классы укомплектованы на 100%.

Романцова Е.Ю. – замдиректора по УВР представила к рассмотрению рабочие программы по внеурочной деятельности для учащихся начальной школы (1-4 классов) на 2024-2025 учебный год и ознакомила с планом воспитательной работы для начальной школы о открытых мероприятиях. Глухова Н.И.- заведующая школьной библиотекой отчиталась, что учебное учреждение укомплектовано на 100% учебниками и учебными пособиями.

4. Выступила руководитель ШМО Мещерякова М.М., которая предложила утвердить учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2024-2025 учебный год, и всем педагогам изучить локальные акты, регламентирующие образовательную работу в школе.

За данное предложение проголосовали:

«за» -17 чел., «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

5. Пастухова А.В. ознакомила с новыми правилами «ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ»

Решили: принять к сведению и исполнению.

6. Слушали Никитину Н.О. с информацией о подготовке к школьному этапу, всероссийским олимпиадам, конкурсам муниципального значения, подготовке к проверочным, региональным, диагностическим работам.

За данное предложение проголосовали:

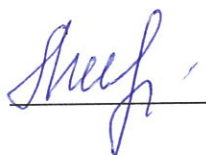
«за» - 13 чел., «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Признать работу школьного методического объединения за 2023 - 2024 учебный год удовлетворительной.

2. Утвердить план работы школьного методического объединения на 2024- 2025 учебный год.
3. Утвердить список учебников, тетрадей, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе в 2024-2025 учебном году.
4. Утвердить рабочие программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, календарно - тематическое планирование на 2024 - 2025 учебный год, составленное учителями на основе рабочих программ с учетом особенностей каждого класса.
5. Принять к сведению информацию о подготовке к всероссийским олимпиадам, конкурсам муниципального значения, подготовке к проверочным, региональным, диагностическим работам. Утвердить КИМ для стартового контроля.
6. Рекомендовать педагогам, у которых срок аттестации в 2024-2025 году изучить новые требования и своевременно начать подготовку к оформлению документов.
7. Изучить локальные акты, регламентирующие образовательную работу в школе.

Руководитель ШМО



/Мещерякова М.М./