

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ № 30а**

26.12.2022

г. Одинцово

Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, именуемый в дальнейшем «Орган Администрации», в лице начальника Управления образования Ткачевой О.А., действующего на основании Распоряжения Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06.08.2021 №757-рк, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Саввино-Каринская средняя общеобразовательная школа Одинцовского городского округа (далее - учреждение) в лице директора Семировой А.Н., действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.01.2022 № 6, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Органом Администрации Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Органу Администрации как получателю средств бюджета Одинцовского городского округа, целевых субсидий на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в том числе:

№ п/п	Наименование целевой субсидии	КБК / Код цели / Код субсидии	Цель предоставления субсидии	Размер субсидии, руб.	в том числе		
					2023 год	2024 год	2025 год
1	Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	056 0701 0310162010 612 0000000	Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1 281 000,00	427 000,00	427 000,00	427 000,00
		056 0701 0310162010 0000000					
		056 23 0004					
2	Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	056 0702 0310162010 612 0000000	Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9 189 000,00	3 063 000,00	3 063 000,00	3 063 000,00
		056 0702 0310162010 0000000					
		056 23 0004					
3	Приобретение учебников и учебных пособий, средств	056 0703 0310162010 612 0000000	Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,	372 000,00	124 000,00	124 000,00	124 000,00

	обучения, игр, игрушек	056 0703 0310162010 0000000	игр, игрушек				
		056 23 0004					
4	Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	056 0702 0310262230 612 0000000	Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	24 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
		056 0702 0310262230 0000000					
		056 23 0007					
5	Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	056 0702 0310406050 612 0000000	Транспортные услуги на подвоз на ЕГЭ, Оказание услуг по предоставлению и обновлению сертификата на техническое сопровождение ПО СКЗИ	306 430,00	144 200,00	69 645,00	92 585,00
		056 0702 0310406050 0000000					
		056 23 0008					

Всего на сумму:

3 766 200 (Три миллиона семьсот шестьдесят шесть тысяч двести) руб. 00 коп. в 2023 г.,

3 691 645 (Три миллиона шестьсот девяносто одна тысяча шестьсот сорок пять) руб. 00 коп. в 2024

г.,

3 714 585 (Три миллиона семьсот четырнадцать тысяч пятьсот восемьдесят пять) руб. 00 коп. в 2025 г.

1.2. Субсидии перечисляются в соответствии с кассовым планом.

1.3. Для перечисления целевых субсидий необходимо наличие документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган Администрации обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению целевые субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа Московской области на иные цели (далее – Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели).

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок, не превышающий 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения либо внесения изменений в него.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением.

2.1.5. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения.

2.2. Орган Администрации вправе:

2.2.1. Вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением целевой субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления необходимости перераспределения целевых субсидий между получателями целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие изменение расходных обязательств по предоставлению целевых субсидий;

- невозможности осуществления расходов в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление целевых субсидий в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевых субсидий за отчетный период.

2.2.4. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.2.5. Прекращать предоставление целевых субсидий в случае установления фактов её нецелевого использования.

2.2.6. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка целевой субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в текущем финансовом году после получения от Учреждения обосновывающих эту потребность документов.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставлять в Орган Администрации документы, необходимые для перечисления целевой субсидии, в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства: копии договора (контракта) и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.3.2. Использовать целевую субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Орган Администрации об изменении условий использования целевых субсидий, которые могут повлиять на изменение размера целевых субсидий.

2.3.4. Ежеквартально представлять в Орган Администрации отчет об использовании целевых субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.5. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий в бюджет округа в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года в случае отсутствия потребности в них.

2.3.6. В случае выявления в ходе проверок, проводимых Органом Администрации и (или) органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидий осуществить возврат субсидий в бюджет района в объеме установленного нецелевого использования в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления.

2.3.7. Направлять по запросу Органа Администрации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в Орган Администрации с предложением об изменении размера целевой субсидии.

2.4.2. Расходовать целевую субсидию самостоятельно.

2.4.3. Направлять неиспользованный остаток целевой субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на основании решения о наличии потребности Органа Администрации, указанного в пункте 2.2.6.

2.4.4. Обращаться в Орган Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, с указанием целей, объемов и сроков перечисления целевой субсидии с учетом изменений.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Органу Администрации, один экземпляр – Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Орган Администрации:
Управление образования Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

Место нахождения: 143000, Московская обл.,
г. Одинцово, ул. Молодежная, д.166
ИНН 5032004198 КПП 503201001
ФКУ Администрации Одинцовского
городского округа (Управление образования
Администрации Одинцовского городского
округа л/сч 03056J94790)
Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
Московской области, г. Москва
БИК 004525987
КОР/СЧ: 40102810845370000004
Р/СЧ: 03231643467550004800
ОКТМО 46755000001

Начальник
Управления образования

М.П.



О.А. Ткачева

Учреждение:
МБОУ Саввино-Каринская СОШ

Место нахождения: 143057, Московская обл.,
Одинцовский р-н, с. Каринское, д.10а
ИНН 5032036270, КПП 503201001
ФКУ Администрации Одинцовского
городского округа (МБОУ Каринская СОШ
л/сч 21486E58950)
Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
Московской области, г. Москва
БИК 004525987
КОР/СЧ :40102810845370000004
Р/СЧ: 03234643467550004800
ОКТМО 46755000433

Директор МБОУ Саввино-Каринская СОШ

М.П.

А.Н. Семирова



Handwritten signature in blue ink.