

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Савино - Каринская средняя общеобразовательная школа**

143057, Московская область, село
Одинцовский городской округ



Каринское, дом 10а тел: 8-909-949-99-44
Email: odin_karinskaya@mosreg.ru

Согласованно
На педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 18.01.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Н. Семирова

18.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Савино - Каринской средней общеобразовательной школы**

с Каринское
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа министра образования МО от 05.09.2018 № 2451 «О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, находящихся на территории Московской области», Уставом МБОУ Саввино - Каринской СОШ, нормативной документации Одинцовского городского округа и приказом директора МБОУ Саввино - Каринской СОШ.

1.2. Свою деятельность Совет по профилактике правонарушений (далее — Совет) осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава МБОУ Саввино - Каринской СОШ и настоящего Положения.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора гимназии по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительского комитета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся.

2. Принципы цели, задачи и функции Совета

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целями деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.3. Основными задачами Совета являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетних участников
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально- педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;
- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

2.4. Основными функциями Совета являются:

- координация деятельности администрации МБОУ Саввино - Каринской СОШ, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешних учреждений и организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений среди обучающихся, охране и защите их прав;
- обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей, социального педагога, психолога с обучающимися группы риска;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов МБОУ Саввино - Каринской СОШ, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса (в пределах компетенции Совета);
- привлечение специалистов (врачей, психологов, работников правоохранительных органов) к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительных системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступлений небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанных с лишением свободы;
- не посещающие или систематически пропускающие по неуважительной причине занятия в образовательной организации;
- нарушающие правила Устав школы,

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4 Порядок формирования Совета

4.1 Состав Совета формируется директором МБОУ Саввино - Каринской СОШ и утверждается его приказом.

4.2 В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители попечительского совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3 Численность состава Совета — от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором.

5 Организация работы Совета

5.1 Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения очередного заседания Совета;
- председательствует на заседании;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2 В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

5.3 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

5.4 Секретарь Совета: составляет проект повестки дня заседания;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, информирует членов Совета о ходе выполнения принятых решений.

6 Порядок работы Совета

6.1 Совет совместно с администрацией МБОУ Саввино - Каринской СОШ:

- составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы МБОУ Саввино - Каринской СОШ;
- определяет членов Совета, ответственных за организацию профилактических мероприятий, вносит свои корректировки в план мероприятий и осуществляет контроль за их проведением;
- . организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций;
- . в случае необходимости поручает педагогу-психологу, социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- . выносит решения о постановке или снятии обучающегося с внутришкольного учета;
- . проводит беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с кадетами;
- . планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

6.2 В своей деятельности по организации и проведению профилактических мероприятий Совет по профилактике, взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, с другими общественными организациями и объединениями.

6.3 Заседания Совета проводятся один раз в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6.3 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

9 Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10 Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

Меры воздействия, принимаемые Советом

права и обязанности Совета профилактики

Совет оказывает следующие меры воздействия в отношении обучающихся:

- проводит профилактические беседы;
- ходатайствует о поощрениях и наказаниях обучающихся;
- ходатайствует о возложении обязанностей по возмещению ущерба;
- возлагает на обучающихся обязанность принести публичное извинение;
- устанавливает для обучающихся испытательный срок для исправления поведения и пробелов в учебе;
- ходатайствует о постановке на учет в ОДН;
- ходатайствует о принятии мер административного воздействия к обучающемуся и его родителям (законным представителям).

Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на заседаниях Управляющего совета.

Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих
- Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Документация совета профилактики.

- 1.1. Приказ о создании совета профилактики.
- 1.2. Протокол заседаний.
- 1.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.
 - 1.4. Списки проблемных семей.

Сведения о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета профилактики

1. Классный руководитель:

- -составление индивидуальных коррекционных программ воспитательной работы с семьей и ребенком;
- - выявление причин, факторов риска;
- -информирование социально-психологической службы о промежуточных итогах работы;
- - составление банка данных;
- - информирование родителей о возможности консультации, психолого-педагогической помощи.
- - реализация коррекции программы воспитания совместно с классными руководителями;
- - педагогическая диагностика учащихся.

2. Психолог:

- -изучение психоэмоционального физического состояния ребенка совместно с медицинским работником;
- -анализ программ коррекции, составленных классными руководителями, воспитателями с точки зрения психологической эффективности;

- - психолого-педагогическое просвещение учителей, родителей, детей;
 - - проведение занятий по психокоррекции, тренинги;
 - - подготовка материалов на ППК.
3. *Педагогический совет:*
- - согласно положению о педсовете.
4. *Административные совещания:*
- - принятие административных мер воздействия к субъектам данной деятельности;
 - - координация взаимодействия с районными структурами.
5. *Общешкольный и классные родительские комитеты:*
- - воздействие на семьи учащихся «группы риска» и асоциальные семьи;
 - - формирование ответственного отношения родителей за воспитание детей.
6. *Совет профилактики:*
- - профилактика противоправного, девиантного поведения учащихся, родителей.
7. *Ученический комитет:*
- - организация нравственного воздействия на учащихся.

Программа воспитательной работы с детьми «группы риска»

1. Изучение проблемных детей:

- выявление всех проблемных детей, начиная с 1-го класса;
- путем систематических наблюдений за детьми, изучения результатов их деятельности установить характер их педагогической запущенности;
- путем наблюдения социометрических измерений и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимоотношений с ним, наметить пути и способы улучшений;
- изучить интересы и склонности, способности ученика, возможное включение его во внеурочную кружковую, общественно-полезную деятельность;
- установить, входит ли «трудный» в другие группы, компании и объединения; направленность этих групп, характер их влияния на ученика;
- изучение положения ребенка в семье.

2. Организация педагогической помощи:

- вести систематический учет пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных детей;
- организовывать помощь в учебной деятельности, необходимую для ученика;
- установить и поддерживать систематические доброжелательные отношения и контакты с родителями проблемных детей. Оказывать им помощь в воспитании детей;
- вести систематический учет особо сложных и неблагополучных семей, учащихся школы, проводимой с ними работы и ее результатов.

3. Организация медицинской помощи:

- организовывать профосмотр всех трудных подростков в октябре месяце;
- проводить анализ медицинских карт, определять группы здоровья;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием условий жизни подростков, учитывать возрастные особенности учащихся.

4. Организация свободного времени проблемных детей:

- всех проблемных детей вовлечь в работу кружков с учетом их интересов и возможностей;
- привлекать их к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в ней. Особое внимание уделять читательским интересам и вкусам учащихся, развивать и стимулировать их;
- организовывать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени;
- вести тесную взаимосвязь в работе с ПДН с проблемными детьми; ставить трудных подростков на внутришкольный учет, вести индивидуальную работу с ними и их родителями;
- давать им посильные поручения в классе, строго следить за их выполнением;
- проводить беседы по классам по правовому воспитанию согласно программ.

Примерный перечень мероприятий по работе школы с «трудными» детьми

- Выявление педагогически запущенных детей.
- Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.
- Ведение картотеки «трудных» детей.
- Встречи с работниками ОДЫ ГОВД.
- Правовое просвещение «трудных» подростков.
- Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.
- Проведение семинара «Трудный подросток» для родителей.
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений при директоре.

- Проведение педагогических советов «Работа с трудновоспитуемыми», «Работа с семьями педагогически запущенных детей».
- Организация клубов для «трудных»: выходного дня, на один вечер и др.
- Психологические консультации для детей и родителей.
- Организация психолого-педагогических консилиумов.
- Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
- Индивидуальная работа с «трудными».
- Подбор индивидуального наставника (социальные педагоги, старшеклассники).
- Вовлечение «трудных» подростков в воспитательные центры, кружки, секции.
- Организация летних лагерей, туристических клубов.
- Организация работы спортивных секций.
- Проведение военизированных игр для подростков.
- Проведение круглых столов «Уроки детского досуга», «Мы и наши дети» и др.

- Организация игр - упражнений и игр-тренингов для «трудных» подростков.