

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## Саввино-Каринская средняя общеобразовательная школа

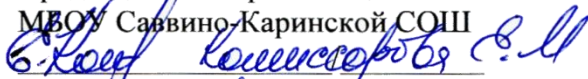
143057, Московская обл., Одинцовский тел. 8-909-949-99-44

городской округ, село Каринское, дом 10а

Email [karinskai.scho@mail.ru](mailto:karinskai.scho@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ Саввино-Каринской СОШ

  
От « 10 » января 2022 г.

Утверждаю

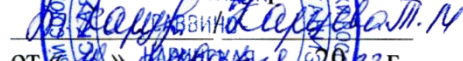
Директор МБОУ Саввино-Каринской СОШ  
А.Н.Семирова.

«10» января 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ Саввино-Каринской СОШ

  
От « 10 » января 2022 г.

Рассмотрено

на заседании педагогического совета  
протокол № 3/1 от 10.01.2022 г



## Положение

### о летнем оздоровительном лагере

### МБОУ Саввино – Каринская СОШ

с. Каринское

2022

## **I. Общие положения.**

1.1. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МБОУ Саввино - Каринской СОШ (далее - школа) согласно плану работы школы на основании Постановления Управления образования Одинцовского муниципального района и по желанию и запросам родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.

1.3. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
- создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

## **II. Организация, основы деятельности.**

2.1. Летний оздоровительный лагерь действует в 1 смену на базе школы.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией.

2.3. Смена лагеря формируется из учащихся 1-4 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией школы с учётом рекомендаций Управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно — оздоровительной работы, туристско — краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

### **III. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь.**

3.1. Обучающиеся, зачисленные в лагерь имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Обучающиеся, зачисленные в лагерь обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

### **IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.**

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.4. Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.5. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

## **V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

## **VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.**

6.1. Лагерь содержится за счёт средств областного и муниципального бюджета.

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5. Питание детей организуется в столовой школы.

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.7. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт непосредственно начальник лагеря.