

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саввино - Каринская средняя общеобразовательная школа**

143057, Московская область, село
Одинцовский городской округ



Каринское, дом 10а тел: 8-909-949-99-44
Email: odin_karinskaya@mosreg.ru

Согласованно
На педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 18.01.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Н. Семирова

18.01.2022 г.

Положение

**о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в
форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с
использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

I. Общие положения

Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ Саввино - Каринской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Настоящее Положение регулирует цели, задачи, формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ Саввино - Каринской СОШ (далее - Школа).

II. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся

Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в целях обеспечения освоения в полном объеме основных и дополнительных образовательных программ при их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Основными задачами Школы при оказании учебно-методической помощи обучающимся являются:

- У Создание условий для получения обучающимися доступного и качественного образования независимо от местонахождения и времени.
- У Обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учетом уровня освоения обучающимися программ учебных предметов (курсов).
- У Эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций.

V Методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

III. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся

В Школе используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционном формате:

Групповые консультации в форме:

- V дистанционного непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов;
- V размещения учителем (преподавателем) текста консультации (ссылки на текст консультации) на базе цифровой образовательной платформе «Школьный портал»;
- V размещения рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

Индивидуальные консультации в форме:

- И дистанционного непосредственного взаимодействия обучающегося и педагогического работника (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов, мессенджеров или социальных сетей;
- И обмена информацией по телефону (по предварительной договоренности между педагогическим работником и обучающимся);
- И передачи информации по электронной почте; - размещения ссылок на образовательные ресурсы, онлайн платформы, ресурсы электронных библиотек в целях создания условий для самостоятельной работы обучающихся.

IV. Организация учебно-методической помощи обучающимся

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

Школа создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагогические работники Школы, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

Информационной основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются результаты проведенных занятий, проверки домашних заданий, проектной деятельности и тестирования по пройденному материалу.

Технологической основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются информационные ресурсы:

- цифровая образовательная платформа «Школьный портал»
- цифровые образовательные ресурсы «Сдам ГИА» <https://ege.sdangia.ru/>,
- «Сферум»
- «Учи.ру» <https://uchi.ru/>.
- «Яндекс.Школа» - <https://school.yandex.ru/>,
- «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>.
- «Яндекс.Учебник» - <https://education.yandex.ru/main/>.

мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK, Zoom). Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций осуществляется во время, предусмотренное расписанием дня и в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

При обращении обучающегося (обучающихся) с просьбой об оказании учебно-методической помощи, индивидуальные и групповые консультации могут проводиться вне утвержденного графика.

Способы обращения обучающихся к педагогическим работникам:

- по телефону;
- посредством электронной почты; - через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK, Zoom).

V. Функции участников образовательного процесса по организации учебно-методической помощи обучающимся

При переходе Школы на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и организации учебно-методической помощи обучающимся, участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

Директор Школы:

- приказом назначает ответственных за организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определяет расписание дня Школы, утверждает расписание учебных занятий, мероприятий внеурочной деятельности, график проведения консультаций педагогическими работниками Школы;
- осуществляет контроль за соблюдением режима работы сотрудниками и работниками Школы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества организации образовательного процесса.

Заместитель директора школы (по учебной работе):

- организует разработку мероприятий, направленных на организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- осуществляет информирование участников образовательного процесса о формах и режиме осуществления учебно-методической помощи обучающимся, способах обращения обучающихся к педагогическим работникам;
- осуществляет контроль за ходом осуществления учителями (преподавателями) консультационной работы, соблюдением графика консультаций;
- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе эффективность оказания учебно-методической помощи обучающимся.

Педагогические работники:

- самостоятельно определяют и применяют наиболее эффективные виды и формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, способствующие освоению образовательных программ в полном объеме;
- информируют руководство курса, сотрудников учебного отделения о фактах пропуска обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций, невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала;
- учитывают результаты консультационной работы в журналах консультаций цикла;

Руководство курсов:

- осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций;
- в случае выявления фактов неучастия обучающихся в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий или невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала, оповещает родителей (законных представителей) данных обучающихся, выясняет причины случившегося и докладывает о них в учебное отделение.

Родители (законные представители) обучающихся:

- обеспечивают создание условий для освоения обучающимся образовательных программ и выполнение им заданий преподавателей (учителей);
- осуществляют контроль за ходом и результатами освоения обучающимся образовательных программ, участием его в назначенных педагогическим работником обязательных индивидуальных или групповых консультациях.

Обучающиеся:

- выполняют обязанности по освоению образовательных программ;
- принимают участие в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях;
- при необходимости обращаются к педагогическим работникам за получением дополнительной учебно-методической помощи.

VI. Текущий и итоговый контроль в период обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов

Текущий и итоговый контроль осуществляется согласно учебного плана для начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Текущий контроль осуществляется во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал.

Виды и формы текущего контроля:

Письменные:

- письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ (по отдельным предметам);
- написание сочинения (по отдельным предметам);
- выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов или электронных учебников;
- выполнение интерактивных заданий.

Периодичность текущего контроля определяется учителем в соответствии с образовательной программой предметов, курсов, графиком контрольных работ. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

Итоговый контроль осуществляется в конце каждого триместра, по итогам прохождения раздела (модуля) программы.

Виды и формы итогового контроля:

Письменные:

- И написание диктанта, изложения, сочинения (по отдельным предметам);
- И выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

- И компьютерное тестирование;
- онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов или электронных учебников;
- выполнение интерактивных заданий.

VII. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения директором на основании решения Педагогического Совета Школы.

Настоящий Порядок действует до его отмены решением Педагогического Совета школы, утверждённого приказом директора.